

Daisy Smart S, Smart PRO, Smart +

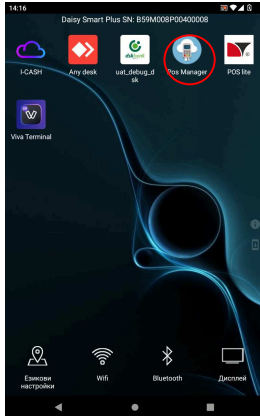
Pos Manager

Инструкция за работа с POS MANAGER

Работа с Pos Manager

След фискализацията можете да направите настройки на параметрите на устройството.

За да започнете, натиснете и задръжте бутона за захранване за около 3 секунди.



Стартирайте приложението от иконата Pos Manager .



Въведете парола 9999.

Вход:

Въведете парола

ОТКАЗ ВХОД

Натиснете " **ВХОД** ".

Daisy Smart +

Language: Български

Сериен номер: DY940662

Номер на ФП: 36940662

Дата на фискализация: 13.01.2026

Дата на последен фискален запис: 13.01.2026

Текущ Z-отчет: 4

Диагностична информация: ПЕЧАТ...

Внасяне в сейф: 0.00

Сума на внесени: 0.00

Сума на изнесени: 0.00

СЛУЖЕБНО ВЪВЕДЕНИ/ИЗВЕДЕНИ

Тук можете да видите данните за фискалното устройство:

- Език - за избор на език;
- Сериен номер - показване на номер от фискализацията;
- Номер на ФП - показва на номер на фискалната памет;
- Дата на фискализация - показва кога е фискализирано ФУ;
- Дата на последен фискален запис - показва датата на последния фискален запис;
- Текущ Z отчет - показва номер на текущия ДФО

Диагностична информация

ПЕЧАТ...

С натискане на бутон " **ПЕЧАТ** " може да разпечатате диагностична информация.

Служебно въведени и изведени суми

Операциите се извършват извън касова бележка

Внасяне в сейф: 0.00

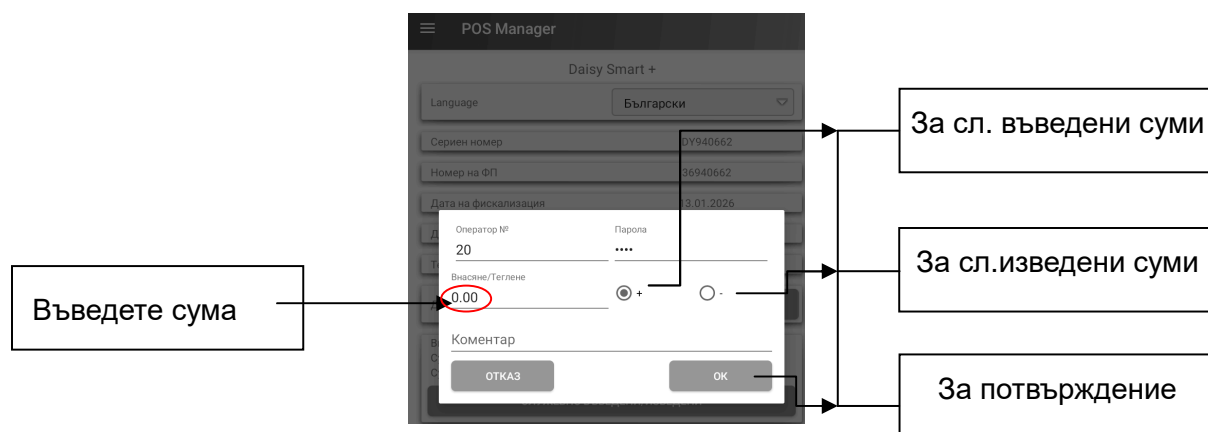
Сума на внесени: 0.00

Сума на изнесени: 0.00

СЛУЖЕБНО ВЪВЕДЕНИ/ИЗВЕДЕНИ

Натиснете бутон **"СЛУЖЕБНО ВЪВЕДЕНИ/ИЗВЕДЕНИ"**

Служебно въвеждане или извеждане на суми от ФУ се извършва, чрез въвеждане на съответната сума от клавиатурата и натискане на бутона "+" за служебно въведени и бутон "-" за служебно изведени



Пример:

Въведете номер на оператор и парола.

Оператор №: 20
 Парола: ****
 Внасяне/Теглене: 20
 Коментар:
 ОТКАЗ ОК

Въведете сума 20 и натиснете



За да потвърдите

натиснете **"ОК"**

Ако въведете 5 и натиснете  за служебно изведени, моля потвърдете с бутон **"ОК"**

Оператор №: 20
 Парола: ****
 Внасяне/Теглене: 5
 Коментар:
 ОТКАЗ ОК

За да видите повече параметри натиснете 

POS Manager

Daisy Smart +

Language: Български

Сериен номер: DY940662

Номер на ФП: 36940662

Дата на фискализация: 13.01.2026

Дата на последен фискален запис: 13.01.2026

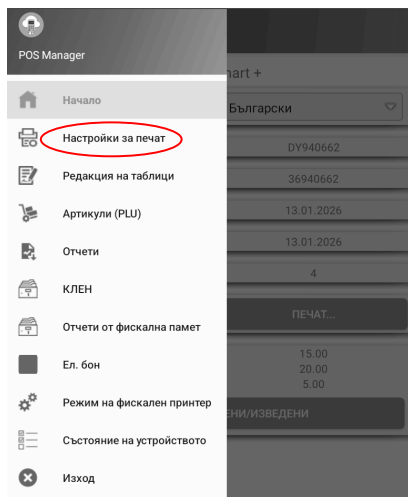
Текущ Z-отчет: 4

Диагностична информация: ПЕЧАТ...

Внасяне в сейф: 15.00
 Сума на внесени: 20.00
 Сума на изнесени: 5.00

СЛУЖЕБНО ВЪВЕДЕНИ/ИЗВЕДЕНИ

Настройки за печат, лого, клише и рекламни редове



Маркирайте и натиснете " Настройки за печат "

☒ - Разрешен; ☐ - Забранен

" **Контраст печат** " - С този параметър можете да регулирате контраста на отпечатаната информация за всяка касова бележка.

По подразбиране стойността е **Ниво 0**. Възможни стойности: от 0 до 6 – По-високите стойности са за по-наситен печат, но това води до по-бързо разреждане на батериите

Натиснете ▼ за да маркирате ниво.

" **Празни реда** " - С този параметър можете да програмирате колко празни реда да има между бележките.

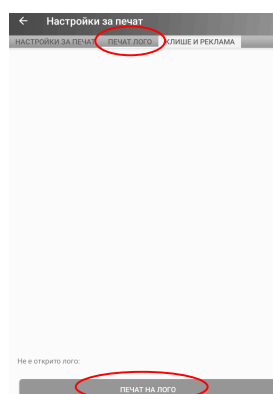
Стойност по подразбиране е 0. Натиснете ▼ за избор на различна стойност.

След като завършите всички настройки, натиснете " **ЗАПАЗИ НАСТРОЙКИ** ".

☒ - Разрешен; ☐ - Забранен

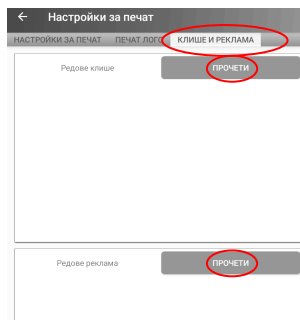
- ☐ Клише вид с двойна ширина - Позволява печат на клише с двойна ширина на буквите
 - ☐ Не се печат с двойна ширина; ☒ Печат с двойна ширина
- ☐ Печат на лого във фискален бон - Отпечатване на предварително програмирано лого в началото на всяка касова бележка
- ☐ Печат на ДДС ставки във фискален бон - Имате възможност да отпечатате информация по данъчна група в долната част на касовата бележка
- ☐ Подробен печат - Имате възможност да отпечатате подробни продажби на касовата бележка /единична цена и количество/
- ☐ Празен ред след клише - Празен ред след клише
- ☐ Празен ред след рекламни редове - Празен ред след рекламни редове
- ☐ Ред преди обща сума - Празен ред преди обща сума
- ☐ Печат на автоматичен дневен Z отчет - 0 - показва, че ще запише в клен и ФП автоматично генериран Z отчет и ще разпечата само служебен бон с тест на мобилен оператор.
 - ☐ показва, че ще запише в клен и ФП автоматично генериран Z отчет и ще разпечата само служебен бон с тест на мобилен оператор;
 - ☒ показва, че ще се разпечата автоматично генериран Z отчет и служебен бон с тест на мобилен оператор
- ☐ Печат на отчети за всички оператори - Показва активирани/деактивирани нулеви данни, за които няма натрупвания в отчет от оператори
- ☐ Печат на отчет по артикули- Показва данни за артикули с натрупвания, заедно с дневния Z отчет
- ☐ Нулиране на оборота по артикули - Нулира данните за артикули с натрупвания, заедно с дневния Z отчет
- ☐ Печат на отчет по оператори - Показва данни за оператори, които имат натрупвания, заедно с дневния Z отчет
- ☐ Нулиране оборота по оператори - Нулира данните за оператори, които имат натрупвания, заедно с дневния Z отчет

Маркирайте и натиснете " ПЕЧАТ ЛОГО "

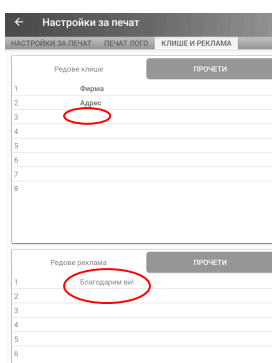
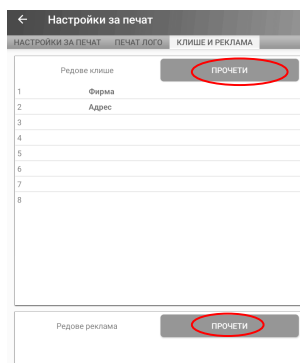


Натиснете **"ПЕЧАТ НА ЛОГО"** бутонът ще отпечата лого ако е програмиран.

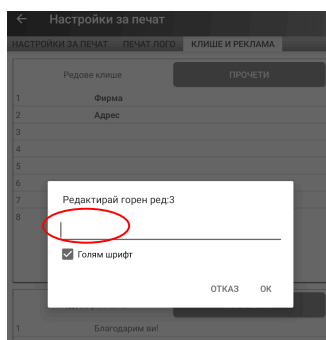
Маркирайте и натиснете **" КЛИШЕ И РЕКЛАМА "**



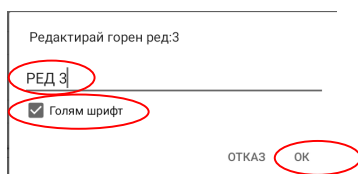
С този параметър може да програмирате редове клише и редове реклама. Натиснете бутон **" ПРОЧЕТИ "** за да видите програмираните редове за клише и реклама.

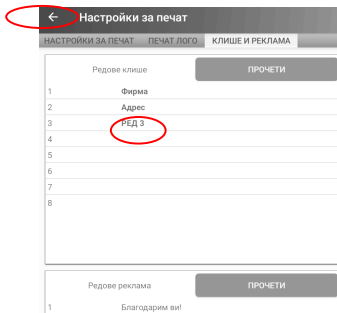


Пример: За програмиране на ред 3 от клишето, натиснете ред 3



Въведете РЕД, маркирайте ☒Голям шрифт, натиснете **" ОК "**

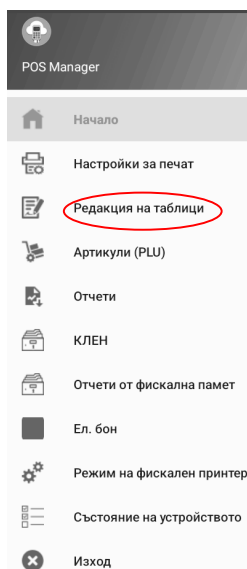




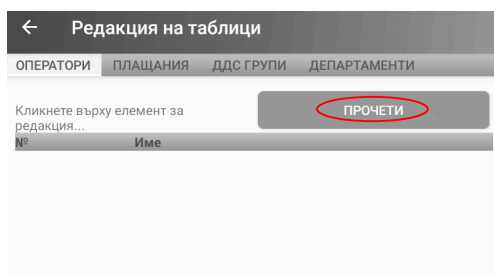
Програмирането на рекламните редове е аналогично с програмиране редове на клише.

За да видите други параметри, натиснете ←.

Настройки за оператори, плащания, данъчни ставки, артикули и департаменти.



Маркирайте и натиснете " Редакция на таблици "



С този параметър може да програмирате данни за оператор/ потребител, парола/.

За програмиране данни на първи оператор, следвайте инструкциите:
Програмиране данни на първи оператор, натиснете бутон " **ПРОЧЕТИ** ".

Оператори : 1 - 20.

Всеки оператор има парола по подразбиране.

Пароли по подразбиране за оператори:

Оператор 1 - парола 1; Оператор 2 - парола 2; Оператор 3 - парола 3; Оператор 4 - парола 4; Оператор 5 - парола 5; Оператор 6 - парола 6; Оператор 7 - парола 7; Оператор 8 - парола 8; Оператор 9 - парола 9; Оператор 10 - парола 10; Оператор 11 - парола 11; Оператор 12 - парола 12; Оператор 13 - парола 13; Оператор 14 - парола 14; Оператор 15 - pass 15; Оператор 16 - парола 16; Оператор 17 - парола 17; Оператор 18 - парола 18; Оператор 19 - парола 8888; Оператор 20 - парола 9999;

За програмиране име и парола за оператор 1, натиснете 1.

Име - въведете име и номер на оператор 1.

Парола - въведете нова парола.

Стара парола - въведете стара парола.

Отчетите са активни - ако е маркирано ще се печата заедно с Z отчет

Потвърдете с бутон " **ЗАПИШИ** "

Маркирайте и натиснете " **ПЛАЩАНИЯ** "

С този параметър може да програмирате данни за тип плащане. натиснете бутон " **ПРОЧЕТИ** " за да видите данните за всички видове плащания.

За всяко от плащанията /с изключение на В БРОЙ/ може да програмирате име и тип плащане в НАП.

Плащания: 1-19

За програмиране на ново плащане натиснете например ред 3.

- може да въведете име

- може да въведете тип плащане в НАП

Потвърдете с бутон " **ЗАПИШИ** ".

← Редакция на таблици

ОПЕРАТОРИ ПЛАЩАНИЯ ДДС ГРУПИ ДЕПАРТАМЕНТИ

Кликнете върху елемент за редакция...

ИД	Име	Тип плащане НАП
0	В БРОЙ	0
1	КАРТА	7
2	Кредит	7
3	USD	0
4	EURO	0
5		0
6		0
7		0
8		0
9		0
10		0
11		0
12		0
13		0
14		0
15		0
16		0
17		0
18		0

Маркирайте и натиснете " **ДДС ГРУПИ** "

С този параметър може да програмирате " **ДДС ГРУПИ** ".

Натиснете бутон " **ПРОЧЕТИ** " за да видите данните за данъчни групи.

← Редакция на таблици

ОПЕРАТОРИ ПЛАЩАНИЯ ДДС ГРУПИ ДЕПАРТАМЕНТИ

Кликнете върху елемент за редакция...

ПРОЧЕТИ ЗАПИШИ

Код	Процент
A	0.00
B	20.00
B	20.00
Г	9.00
Д	-1.00
Е	-1.00
Ж	-1.00
З	-1.00

- 1 - Означава, че тази дан.група е забранена

Пример: За да промените стойността на Данъчна група Д, натиснете реда с Д.

Променете стойността и натиснете бутон

" **ОК** ".

← Редакция на таблици

ОПЕРАТОРИ ПЛАЩАНИЯ ДДС ГРУПИ ДЕПАРТАМЕНТИ

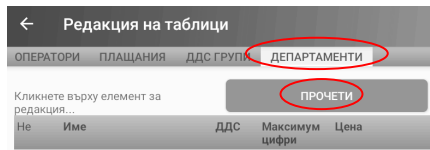
Кликнете върху елемент за редакция...

ПРОЧЕТИ ЗАПИШИ

Код	Процент
A	0.00
B	20.00
B	20.00
Г	9.00
Д	5.00
Е	-1.00
Ж	-1.00
З	-1.00

Натиснете бутон " **ЗАПИШИ** ".

Маркирайте и натиснете " ДЕПАРТАМЕНТИ "



С този параметър може да програмирате данни за " ДЕПАРТАМЕНТИ ".

Департаменти: 1-99

Натиснете бутон " ПРОЧЕТИ " за да видите данни за департаменти.

№	Име	ДДС	Максимум цифри	Цена
1	Деп1	Б	9	0.00
2	Деп2	Б	9	0.00
3	Деп3	Б	9	0.00
4	Деп4	Б	9	0.00
5	Деп5	Б	9	0.00
6	Деп6	Б	9	0.00
7	Деп7	Б	9	0.00
8	Деп8	Б	9	0.00
9	Деп9	Б	9	0.00
10	Деп10	Б	9	0.00
11	Деп11	Б	0	0.00
12	Деп12	Б	0	0.00
13	Деп13	Б	0	0.00
14	Деп14	Б	0	0.00
15	Деп15	Б	0	0.00
16	Деп16	Б	0	0.00
17	Деп17	Б	0	0.00
18	Деп18	Б	0	0.00
19	Деп19	Б	0	0.00
20	Деп20	Б	0	0.00

" Максимум цифри " - Максималният брой цифри в свободна цена, въведен при продажба за този отдел. Можете да промените това число от клавиатурата

0 - Деактивиран; 9 - Max 999999.999

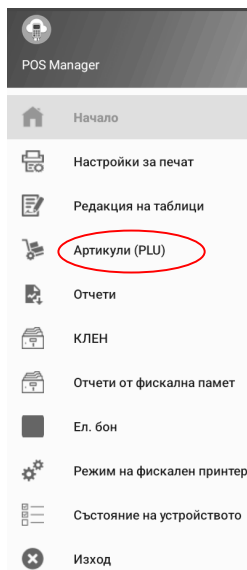
Ако искате да промените стойността на департамент 2, натиснете върху ред 2.

Въведете име на департамент. За промяна на данъчна група, използвайте комбо бокс и изберете А,Б,В,Г...Въведете цена ако искате.

Натиснете бутон " ЗАПИШИ ".

За да видите други параметри, натиснете ←.

Настройки за Артикули

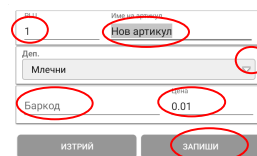
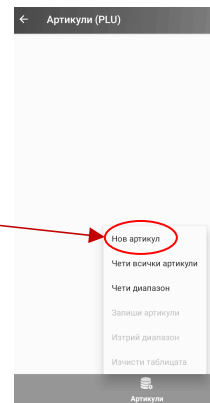


Маркирайте и натиснете "Артикули (PLU) "



Натиснете "Артикули (PLU) "

Изберете "Нов артикул "

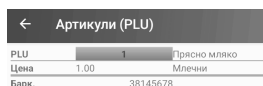
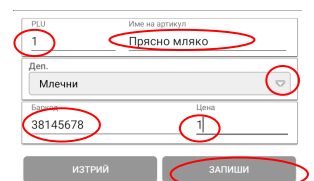


Въведете номер на артикул в поле "PLU "

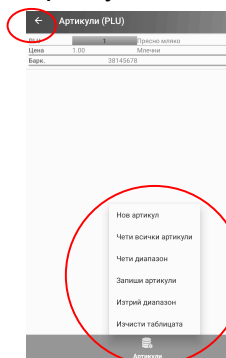
Въведете име на артикул в поле "Име на артикул" маркирайте "Департамент "

Въведете "Баркод "

Въведете цена на артикул "Цена " и натиснете "ЗАПИШИ "



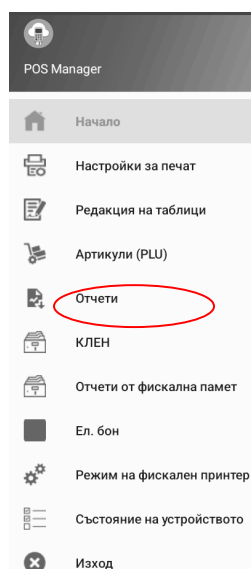
Артикули: 1-30 000



Можете да изберете някоя от следните функции: програмиране на нов елемент, четене на всички, четене от номер на номер, изтриване, корекция, изтриване на всички отделни номера и изчистване на таблицата.

За да видите други параметри, натиснете ←.

Отчети



Маркирайте и натиснете "Отчети"

За печат Z отчет - натиснете "**ДНЕВЕН Z ОТЧЕТ**"

За X отчет по всички оператори - Въведете парола 9999 и натиснете бутон "**ОТЧЕТ ПО ОПЕРАТОРИ X**"
За печат на всеки оператор поотделно без нулиране, въведете номер и парола, натиснете бутон "**ОТЧЕТ ПО ОПЕРАТОРИ X**".

За печат на X отчет по всички департаменти - натиснете бутон "**ОТЧЕТ ПО ДЕПАРТАМЕНТИ X**"
За печат на X отчет по всеки департамент поотделно, въведете номер на департамент и натиснете бутон "**ОТЧЕТ ПО ДЕПАРТАМЕНТИ X**".

За печат на периодичен Z отчет - натиснете бутон "**ПЕРИОДИЧЕН ОТЧЕТ Z**"
За печат на отчет по всеки департамент поотделно, въведете номер и парола, натиснете бутон "**ПЕРИОДИЧЕН ОТЧЕТ Z**".

Печат на Z отчет по всички артикули - натиснете бутон "**ОТЧЕТ ПО АРТИКУЛИ Z**"
За печат на отчет по всеки артикул поотделно, въведете номер и парола, натиснете бутон "**ОТЧЕТ ПО АРТИКУЛИ Z**".

За печат X отчет - натиснете бутон "**ДНЕВЕН X ОТЧЕТ**"

За печат на Z отчет по всички оператори - Въведете номер 20 с парола 9999 и натиснете бутон "**ОТЧЕТ ПО ОПЕРАТОРИ Z**"

За печат на периодичен X отчет - натиснете бутон "**ПЕРИОДИЧЕН ОТЧЕТ X**"
За печат на отчет по всеки департамент поотделно, въведете номер и парола, натиснете бутон "**ПЕРИОДИЧЕН ОТЧЕТ X**".

Печат на X отчет по всички артикули - натиснете бутон "**ОТЧЕТ ПО АРТИКУЛИ X**"
За печат на отчет по всеки артикул поотделно, въведете номер и парола, натиснете бутон "**ОТЧЕТ ПО АРТИКУЛИ X**".

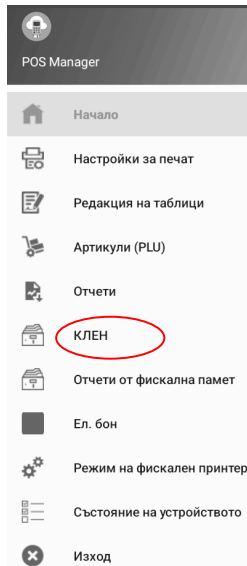
Пароли по подразбиране по оператори:

Оператор 1 - парола 1; Оператор 2 - парола 2; Оператор 3 - парола 3; Оператор 4 - парола 4; Оператор 5 - парола 5; Оператор 6 - парола 6; Оператор 7 - парола 7; Оператор 8 - парола 8; Оператор 9 - парола 9; Оператор 10 - парола 10; Оператор 11 - парола 11; Оператор 12 - парола 12; Оператор 13 - парола 13; Оператор 14 - парола 14;

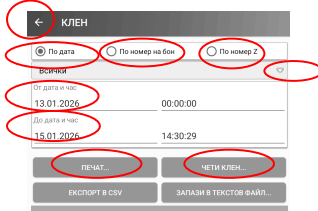
Оператор 15 - парола 15; Оператор 16 - парола 16; Оператор 17 - парола 17; Оператор 18 - парола 18; Оператор 19 - парола 8888; Оператор 20 - парола 9999;

За да видите други параметри, натиснете ←.

Клен



Маркирайте и натиснете " Клен "



Изберете типа документ. Първият филтър (Тип документ) в списъка позволява отпечатване на документи, както следва:

Всички
 Продажби
 Сторно операции
 Дневни Z отчети
 Всички фискални бонове
 Служебно въведени / изведени суми
 Дневни X отчети
 Служебни операции, касаещи отчетността

След първото филтриране, системата позволява още три варианта: по дата, по номер на бон и по Z отчет;

При избор по дата: въведете дати и час от/до.

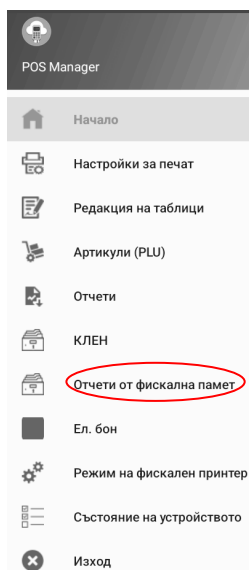
При избор по номер на бон: въведете числа от/до.

При избор по Z числа, въведете числа Z от/до.

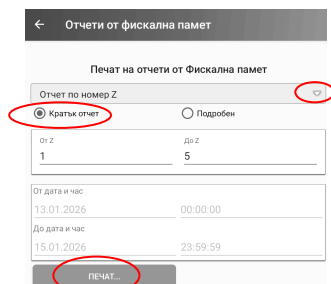
След като сте направили своя избор за печат, натиснете бутона „ПЕЧАТ...“ или за четене натиснете бутона " ЧЕТИ КЛЕН... ".

За да видите други параметри, натиснете ←.

Отчети на фискална памет



Маркирайте и натиснете "Отчети на фискална памет"

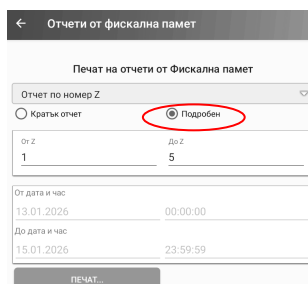


- за селектиране по номер или по дата

Кратък отчет от ФП от блок до блок /по номер/

- Изберете "Кратък отчет";
- **От Z** - Въведете номер на начален блок /например 1/;
- **До Z** - Въведете номер на краен блок /например 5/;
- Натиснете "ПЕЧАТ".

Детайлен отчет от ФП от блок до блок



Маркирайте "Подробен";

- **От Z** - Въведете номер на начален блок /например 1/;
- **До Z** - Въведете номер на краен блок /например 5/;
- Натиснете "ПЕЧАТ".

- Изберете отчет по дата

- Маркирайте " **Подробен** ";
- От дата и час - Въведете начална дата /например 13.01.2026/;
- До дата и час - Въведете крайна дата /например 15.01.2026/;
- Натиснете " **ПЕЧАТ** ".

Кратък отчет от ФП от дата до дата

- Маркирайте " Кратък отчет ";
- От дата и час - Въведете начална дата /например 13.01.2026/;
- До дата и час - Въведете крайна дата /например 15.01.2026/;
- Натиснете " **ПЕЧАТ** ".

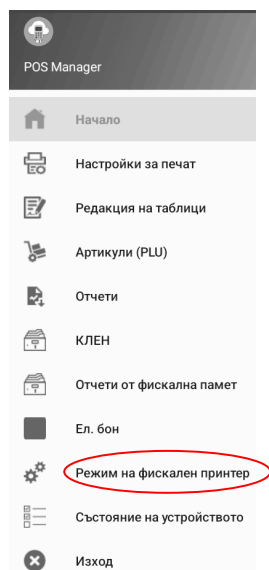
За изход, натиснете

Ел.бон

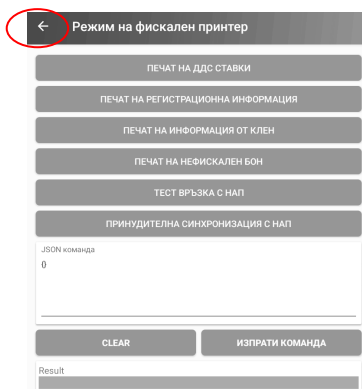
Маркирайте и натиснете " Ел. бон "

Въведете номер на бон и натиснете " **ПРЕГЛЕД** " За изход, натиснете

Настройки в режим на фискален принтер



Маркирайте и натиснете " Режим на фискален принтер "



" Печат на ДДС групи " – печат на служебен бон с всички програмирани ставки на ДДС

" Печат на регистрационна информация " – служебен бон с данни от фискализация

" Печат на информация от клен " – печата информация от клен

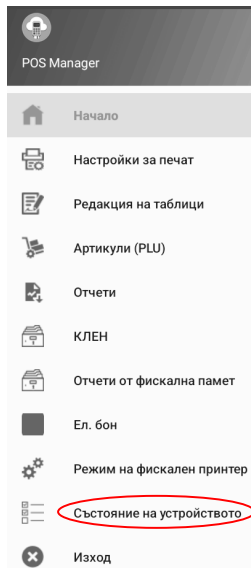
" Печат на нефискален бон " – служебен бон с коментарни редове

" Тест връзка с НАП " - Служебен бон с тест на комуникация с мобилен оператор

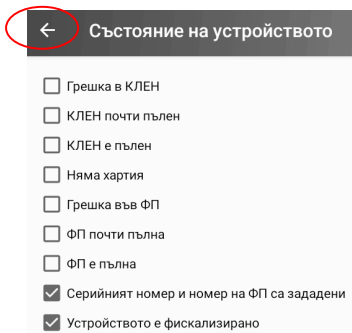
" Принудителна синхронизация с НАП " - за принудително изпращане на бон в НАП

За да видите други параметри, натиснете ←.

Състояние на устройството



Маркирайте и натиснете " Състояние на устройството "



☒ - разрешен; ☐ - забранен

С този параметър може да видите статус на устройството.

За изход, натиснете ←.